





**FINANZIERUNGSPLAN FÜR DIE ORDENTLICHEN AUSGABEN  
(MUSS AUSGEFÜLLT WERDEN)**

Erwartete Einnahmen	
Eigenmittel	€
Landesregierung	€
Region	€
Fraktion	€
Mitgliedsbeiträge	€
Sonstige Spenden	€
Erwarteter Beitrag v. d. Gemeinde	€
<b>Gesamteinnahmen</b>	<b>€</b>

Voraussichtliche Ausgaben	
Ausgabe laut Kostenvoranschlag	€
Verwaltungs- und Betriebsspesen	€
Geplante Tätigkeiten	€
Andere	€
<b>Gesamtausgaben</b>	<b>€</b>

**Der/die Unterfertigte erklärt unter eigener Verantwortung,**

- den Inhalt der Gemeindeverordnung über die Gewährung von Beiträgen lt. Ratsbeschluss Nr. 53 vom 07.09.2011 zu kennen und sämtliche dort angeführte Bedingungen anzunehmen;
- dass die gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen;
- in Kenntnis der vorgesehenen strafrechtlichen Sanktionen bei Abgabe von unwahren Erklärungen bzw. bei Erstellung oder Gebrauch von gefälschten Urkunden zu sein, und sich bewusst zu sein, dass im Falle von Falscherklärungen, von Verwendung von gefälschten Unterlagen oder von solchen, die nicht der Wahrheit entsprechen, der Beitragsempfänger sein Anrecht auf den Beitrag verliert und zusammen mit der Person, welche die Handlungen gesetzt hat, von der Möglichkeit ausgeschlossen wird, für einen vom Gesetz festgelegten Zeitraum von der Gemeindeverwaltung wirtschaftliche Vergünstigungen/Beiträge in Anspruch zu nehmen;
- dass die bestrittenen Kosten höher bzw. mindestens so hoch sind/sein werden, als die von der Gemeinde und von anderen öffentlichen Körperschaften gewährten Beiträge;
- die Informationen zum Datenschutz (siehe unten) gelesen zu haben und damit einverstanden zu sein.

**Der Beitragsempfänger verpflichtet sich, der Gemeinde evtl. Änderungen von relevanten Angaben (Daten Antragsteller, Bankverbindung, Absetzbarkeit der Mehrwertsteuer, ...) unverzüglich mitzuteilen.**

Sand in Taufers, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Anlagen (Zutreffendes ankreuzen):

- Ablichtung der Gründungsurkunde
- Ablichtung der geltenden Satzung
- Tätigkeitsbericht des Vorjahres (falls nicht im Ansuchen ausgefüllt)
- Tätigkeitsprogramm für das laufende Jahr (falls nicht im Ansuchen ausgefüllt)
- Kostenvoranschlag
- \_\_\_\_\_

**Aufklärung in Bezug auf Nachkontrollen**

Die Gemeinde behält sich das Recht vor, Kontrollen durchzuführen und die Ansuchen der Beitragsempfänger per Zufallsprinzip zu überprüfen.

Bei Unregelmäßigkeiten oder bei Eintreten von aufklärungsbedürftigen Sachlagen kann die Gemeinde die Bezahlung von ausständigen Beihilfequoten aussetzen bzw. nach den notwendigen Erhebungen die Beihilfen widerrufen.

### Prüfungsvermerk

**Zuständige Dienststelle:**

- Sekretariat
- Buchhaltung
- \_\_\_\_\_

---

**Überprüfung und Entscheidung:**

- Das vorliegende Ansuchen ist vollständig.
- Das vorliegende Ansuchen ist unvollständig, es fehlt: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Die Kontaktperson des Vereines wurde über die Unvollständigkeit informiert:

- telefonisch am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_
- per E-Mail am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_
- schriftlich am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_
- persönlich am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_  
*(Datum und Name angeben)*

Das Ansuchen wurde vervollständigt. Datum: \_\_\_\_\_

Das Ansuchen wurde nicht vervollständigt.

Beitrag des Vorjahres: \_\_\_\_\_

vorgeschlagener Beitrag	Entscheidung des Gemeindeausschusses	Zahlungsanweisung
_____	Beschluss Nr. _____ vom _____	Nr. _____
	genehmigter Beitrag _____	Datum _____